

B1/B2-Deutschkurs für Bürowirtschaft

-Berufsbezogenes Deutschkurs-



charta der vielfalt

UNTERZEICHNET

TUH-Bildungszentrum gGmbH ist
von der Prüfstelle DEKRA nach AZAV
zertifiziert.

Unsere Zertifizierungsnummer:
31M0715079



Sie haben Fragen?



WIR BERATEN
SIE GERN

Mit Bildungsgutschein
von Ihrem Jobcenter
oder Ihrer
Agentur für Arbeit

B1/B2-Deutschkurs für Bürowirtschaft

Projekt-Art: AZAV - Zertifizierte Maßnahme

Beginn: Der nächste Termin wird demnächst bekannt gegeben.

Förderung: Kostenlos für Bezieher von ALG I oder ALG II (Hartz IV) mit Bildungsgutschein. Auf Anfrage können wir für Selbstzahler ein Angebot unterbreiten.

Module:

- ▶ Deutsch für Bürowirtschaft B1/B2
- ▶ Kommunikationstraining
- ▶ MS-Office-I, MS-Office-II,
- ▶ Bürokommunikation
- ▶ Betriebliches Rechnungswesen
- ▶ Auftrags-und Rechnungsbearbeitung
- ▶ Büroumweltmanagement
- ▶ Bewerbungstraining

- ▶ Praktikum 120 Stunden
UE = Unterrichtseinheit á 45 Minuten

Dauer: 7 Monate (Gesamt: 720 UE)

Unterrichtszeiten: täglich von 9:00 Uhr bis 15:00 Uhr

Teilnehmeranzahl: max. 15 Teilnehmer

Voraussetzungen: Deutschkenntnisse auf dem B1-Niveau

TUH Bildungszentrum gGmbH

Rollbergstr. 70, 12053 Berlin

Telefax: +49 (0) 30 / 62 72 12 35

E-Mail: info@tuh-bildung.de

+49 (0) 30 / 62 72 12 31
www.tuh-bildung.de

